

Disciplina del conferimento di incarichi professionali

Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione professionale a soggetti esterni a cui Campania Ambiente e Servizi S.p.A. (di seguito per brevità CAS) intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

La presente disciplina trova applicazione in tutti i casi in cui CAS assegna incarichi individuali di collaborazione a professionisti esterni alla società.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi assegnati a esperti esterni nelle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ai fini del presente regolamento per “*incarichi individuali*” si intendono:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l’iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l’oggetto dell’incarico sia riconducibile all’attività per la quale il professionista è iscritto all’albo;
- b) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l’oggetto dell’incarico è riconducibile all’attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA;
- c) le prestazioni occasionali che pur rientrando nella categoria del lavoro autonomo si caratterizzano per l’occasionalità e la saltuarietà, tali che il compenso che ne deriva non costituisce fonte principale di reddito del prestatore d’opera.

Art. 2 – Presupposti necessari per il conferimento di incarichi

I presupposti necessari per il conferimento di incarichi secondo il presente Regolamento, sono i seguenti:

- α) Impossibilità di far fronte con personale in servizio.
- β) L’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite a CAS e ad obiettivi e progetti specifici e determinati.
- χ) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata.
- δ) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- ε) Il compenso deve essere proporzionato alla qualità e quantità della prestazione richiesta.

Art. 3 – Esclusioni dalle procedure del presente regolamento

Le disposizioni di cui al presente regolamento non si applicano:

- α) agli appalti e alle esternalizzazioni di servizi regolati dalle norme specifiche in materia di appalti.
- β) agli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (cfr. art. 157 d.Lgs. 50/2016);
- χ) alle collaborazioni occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* e che comportano per loro stessa natura una spesa equiparabile ad un rimborso spese;

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parco Comola Ricci numero 4 pal.
C - 80122 Napoli

- d) alla rappresentanza in giudizio ed al patrocinio dell'amministrazione, nonché ad attività notarili;
- e) agli incarichi legati all'esecuzione di attività che necessitino il ricorso a competenze protette da diritto di autore o da altri diritti di privativa.

Art. 4 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi

Il conferimento di incarichi di collaborazione professionale avviene attraverso procedura comparativa. La procedura comparativa è attivata con deliberazione del C.d.A. che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata ed oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso. Nei limiti delle deleghe ricevute, la procedura comparativa può essere attivata, con analogà motivazione, anche da parte dell'Amministratore Delegato o di altro soggetto delegato.

Il ricorso al conferimento di incarico in via diretta, senza ricorso a procedura comparativa, fatti salvi i presupposti necessari di cui all'art. 2, e previa specifica motivazione e sola verifica dei requisiti generali indicati al successivo art. 8, può avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- a) in casi eccezionali di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura comparativa;
- b) in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
- c) qualora, e solo per importi inferiori a € 20.000 lordi, la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitu personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale e/o esperienza specifica dell'incaricato, tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

Art. 5 – Procedura comparativa

La procedura comparativa è in linea generale effettuata:

- a) per valori stimati fino a € 45.000, al netto di accessori di legge, in forma ristretta ex art. 7 del presente regolamento, ai soggetti iscritti all'albo Fornitori di CAS, nella Sezione IV relativa a servizi professionali in cui si inquadra l'oggetto dell'incarico;
- b) per valori stimati oltre € 45.000, al netto di accessori di legge, attraverso avviso pubblico di selezione, ex art. 8 del presente Regolamento.

Rimane salva la facoltà da parte di CAS di attivare una procedura pubblica ex lett. b, anche per incarichi pari e/o inferiori all'importo di € 45.000.

Art. 6 – Individuazione del fabbisogno e avvio del procedimento di selezione

Al manifestarsi dell'esigenza di una collaborazione specialistica per la quale non sia stata trovata adeguata professionalità all'interno della società, CAS delibererà di procedere al conferimento.

La delibera di conferimento dell'incarico, oltre agli elementi di cui all'art. 4 del presente Regolamento, dovrà contenere i seguenti dati/elementi:

- α) oggetto dell'incarico, con il riferimento espresso ai piani e/o i programmi e/o i progetti la cui realizzazione è affidata alla società;
- β) titoli di studio: Diploma o Laurea specifiche all'oggetto della selezione;
- γ) professionalità richiesta con indicazione (ove riscontrabile) della corrispondente categoria di servizi di cui all'albo Fornitori di CAS;
- δ) durata dell'incarico e compenso previsto, nonché periodicità del pagamento;
- ε) luogo di svolgimento dell'incarico;

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81. 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parco Comola Ricci numero 4 pal. C - 80122 Napoli

Tel/fax 0815522976 - 0815510757 info@campaniaambiente.it Cod. Fisc. e P. IVA 07260621219

φ) quantificazione del livello di impegno da richiedere all'esperto in termini di tempo. Con la delibera di conferimento dell'incarico, si indicherà pure il motivo di ricorso alla procedura ad evidenza pubblica, alla procedura comparativa ristretta, ovvero all'affidamento diretto (nei casi di cui all'art. 4 comma 2).

Art. 7 – Procedura comparativa ristretta

Gli esperti da incaricare devono, di regola, essere iscritti all'apposito albo fornitori istituito con procedura ad evidenza pubblica dalla società ed accessibile sul sito istituzionale www.campaniaambiente.it

L'iscrizione all'albo non dà luogo a procedure concorsuali, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, di attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento dei dati e del *curriculum vitae* non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali o collaborazioni presso la società.

Ai fini dell'individuazione dell'esperto da incaricare viene effettuata una valutazione dei *curricula* nella relativa categoria, alla luce della professionalità necessaria, individuate dalla richiesta di cui al precedente art. 6.

Ad ogni singolo *curriculum* viene attribuito un punteggio, secondo criteri predeterminati, che valuti i seguenti elementi:

qualificazione professionale;

esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

eventuali ulteriori elementi applicabili alle singole fattispecie.

La selezione può prevedere l'espletamento di un colloquio, a cui è attribuito uno specifico punteggio.

La valutazione viene effettuata da commissioni costituite, di regola, da tre membri interni all'amministrazione.

Al termine della valutazione viene formata una graduatoria, da scorrere in caso di rinuncia.

Art. 8 – Avviso pubblico di selezione

Per gli incarichi superiori alla soglia di cui all'art. 5 comma 1 lett. b), con la deliberazione di conferimento di incarico, viene approvato altresì l'Avviso pubblico di selezione.

I requisiti per l'ammissione, vengono suddivisi in tre categorie:

α) Titoli di studio: Diploma o Laurea specifici all'oggetto dell'Avviso di Selezione;

β) Esperienza Professionale: esperienze lavorative già maturate in aziende private o enti pubblici con eventuale indicazione dei progetti simili a quelli indicati nell'avviso di selezione;

γ) Conoscenze settoriali: conoscenze informatiche specifiche, scientifiche, giuridiche, etc.

La selezione può prevedere l'espletamento di colloqui e/o di prove scritte.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 8, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inoltrata tramite PEC o raccomandata a/r.

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81. 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parco Comola Ricci numero 4 pal. C - 80122 Napoli

di studio, eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., consenso al trattamento dei dati personali).

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, compilato utilizzando lo schema riportato in allegato all'Avviso di selezione, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Avviso di selezione, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 10 - Commissione e procedura di selezione

Nel caso di ricorso alla procedura pubblica di cui all'art. 8 del presente Regolamento, per la valutazione comparativa dei candidati è istituita una Commissione di valutazione.

La Commissione è presieduta da un Consigliere di Amministrazione di CAS o da altro soggetto delegato dal CdA.

Gli altri membri della commissione sono nominati dall'Amministrazione delegato, sulla base delle specificità professionali e tecniche richieste.

La Commissione procede all'esame delle domande dei candidati attribuendo dei punteggi indicati espressamente nell'Avviso di selezione e predispose una graduatoria che sarà resa pubblica sul sito istituzionale (www.campaniaambiente.it).

Sono ammessi alla graduatoria i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio non inferiore al limite indicato nell'Avviso di selezione.

Gli esiti della selezione sono comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di CAS delle relative graduatorie, con l'indicazione per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

In caso di colloqui e/o prove, la Commissione definisce il calendario degli stessi che viene pubblicato sul sito istituzionale della società.

Ai colloqui e alle prove sono chiamati esclusivamente i candidati risultati idonei dopo la valutazione dei titoli e delle referenze dichiarate.

Al termine dei colloqui e/o prove, la Commissione stabilisce la graduatoria finale.

La graduatoria finale viene pubblicata esclusivamente sul sito web di CAS, con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto in sede di esame dei titoli e delle referenze, del punteggio ottenuto in sede di colloquio/prova e di quello complessivo.

Eventuali *ex aequo* sono risolti in base ai titoli preferenziali dichiarati in domanda. In caso di permanenza della situazione di *ex aequo* costituisce criterio di preferenza la più giovane età.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico di collaborazione

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avverrà a seguito:

- α) della previa verifica della disponibilità del soggetto e del previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse;
- β) della presentazione, da parte del soggetto interessato, della documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 gg. dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, CAS potrà richiedere al collaboratore la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine non inferiore a 7 gg. per la produzione della stessa.

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parca Comola Ricci numero 4 pal. C - 80122 Napoli

Tel/fax 0815522976 – 0815510757 info@campaniaambiente.it Cod. Fisc. e P. IVA 07260621219

Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il relativo contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) identità delle parti e professionalità dell'incaricato;
- b) individuazione delle prestazioni richieste e delle forme e modalità di coordinamento con le attività della società in cui si inquadrano;
- c) durata della prestazione;
- d) entità dei compensi e modalità e tempi di erogazione;
- e) coperture assicurative;
- f) regime degli oneri previdenziali e fiscali;
- g) obblighi in materia di riservatezza;
- h) disciplina del recesso del rapporto.

Art. 13 – Tutela della riservatezza

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, a CAS compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo. Finalità del trattamento In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione/consulenza, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge. Dati sensibili I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, CAS potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

1. soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
2. ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
3. al personale di CAS che cura il procedimento;
4. al personale di CAS in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
5. soggetti che operano con CAS per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
6. altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parco Comola Ricci numero 4 pal. C - 80122 Napoli

Tel/fax 0815522976 – 0815510757 info@campaniaambiente.it Cod. Fisc. e P. IVA 07260621219



Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, CAS renderà pubblici gli elenchi dei propri collaboratori/consulenti sul sito istituzionale (www.campaniaambiente.it), indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico. Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 14 – Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale (www.campaniaambiente.it).

Amministratore Delegato
Avv. Luca Antonio Esposito

Campania Ambiente e Servizi S.p.A. Socio Unico Regione Campania

Sede legale: Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli - Sede Amministrativa: Viale privato Parco Comola Ricci numero 4 pal.
C - 80122 Napoli

Tel/fax 0815522976 -- 0815510757 info@campaniaambiente.it Cod. Fisc. e P. IVA 07260621219